



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ Миглакасимахинский»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ОКПО 25183800 ОГРН 1020502334192 ИНН/КПП 0527001610/052701001

Индекс 368517, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Миглакасимахи

Постановление

№ 01

01.02.2024г.

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории СП «сельсовет Миглакасимахинский»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения администрация муниципального образования «сельсовет Миглакасимахинский» Постановляет:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории СП «сельсовет Миглакасимахинский»
2. Утвердить Должностную инструкцию специалиста на военно - учетной работе в администрации «сельсовет Миглакасимахинский»
3. Контроль, за исполнением настоящего решения возлагаю на себя глава СП «сельсовет Миглакасимахинский»

Глава администрации СП

«сельсовет Миглакасимахинский»



Запиров М.Ш.



УТВЕРЖДАЮ

Глава СП «сельсовет Миглакасимахинский»

Запиров М.Ш.

«01» февраля 2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

О военно-учетном столе Муниципального образования СП «сельсовет Миглакасимахинский»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Военно-учетный стол СП «сельсовет Миглакасимахинский» (далее ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленным Федеральным законом «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.

документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизованных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно - обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ.

- 3.1. Обеспечить выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.
- 3.4. Вести учет организаций находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта;
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования, организаций, а так же с карточками регистрации и личными домовыми книгами.
- 3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах военный комиссариат районов;
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащих в документах первичного воинского учёта, и 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат районов.
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Сергокалинского и Акушинского Районов до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организации и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положения о воинском учёте и осуществлять контроль, за их исполнением.

IV. ПРАВА.

- 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а так же от учреждений и организаций не зависимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а так же другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

вносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействия в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а так же организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

У.РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавлять ВУС начальник военно – учётного стола (работник, выполняющий обязанности по ведению воинского учёта по совместительству) органа местного самоуправления (далее - начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Начальник стола (работник, выполняющий обязанности по ведению воинского учёта по совместительству) находится в непосредственном подчинении главы органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС (работник выполняющего обязанности по ведению воинского учёта по совместительству) на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации Запиров М.Ш.

Глава администрации СП

«сельсовет Миглакасимахинский»



Запиров М.Ш.